

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání  
v době přerušení provozu Mateřské školy Mikulov, Pod Strání 4, příspěvková organizace  
do Mateřské školy Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace**

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

**Rodiče dítěte - zákonní zástupci**

Jméno a příjmení otce/zákon. zástupce:  
Adresa trvalého pobytu:  
Telefon:

zaměstnání:           pracuji<sup>1</sup>  
                                  nepracuji<sup>1</sup>  
                                  jiné<sup>1</sup> .....

Jméno a příjmení matky/zákon. zástupce:  
Adresa trvalého pobytu:  
Telefon:

zaměstnání:           pracuji<sup>1</sup>  
                                  nepracuji<sup>1</sup>  
                                  jiné<sup>1</sup> .....

**Žádají o přijetí dítěte:**

**Jméno a příjmení dítěte:**

Datum a místo narození:

Adresa trvalého pobytu:

Státní občanství:

Telefon domů:

Mateřský jazyk:

k předškolnímu vzdělávání v době přerušení provozu Mateřské školy Mikulov, Pod Strání 6, příspěvková organizace

2.8.	3.8.	4.8.	5.8.	6.8.	9.8.	10.8.	11.8.	12.8.	13.8.
16.8.	17.8.	18.8.	19.8.	20.8.	23.8.	24.8.	-----	-----	-----

(označte, v kterých dnech bude dítě přítomno v MŠ)

**Důležitá sdělení o dítěti (např. zdrav. stav a jiné):**

**Kdo bude vyzvedávat dítě z MŠ:**

**Zmocnění pro jiné osoby než zákonní zástupci: jméno - vztah k dítěti**

**Beru na vědomí a souhlasím:**

1. Po dobu docházky dítěte do MŠ se budu řídit Řádem Mateřské školy Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace
2. Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.00 hod.
3. Poplatky za školné uhradím hotově při zahájení a za stravné při ukončení docházky
4. Stravné mohu odhlásit nejpozději do 7.30 hod. na tel. 519 510 409

Dáváme svůj souhlas Mateřské škole Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace k tomu, aby evidovala osobní údaje a citlivé údaje včetně rodného čísla našeho dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění.

Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy (školní výlety) a pro jiné účely související s běžným chodem školy.

Souhlas poskytujeme na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje.

Souhlas poskytujeme pouze uvedené škole, která kromě zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé údaje poskytnout dalším osobám a úřadům.

**Svým podpisem potvrzujeme pravdivost vyplněných údajů.**

V Mikulově dne: .....

Podpisy rodičů / zákonných zástupců: .....

**Přihlášku odevzdejte spolu s kopií Evidenčního listu dítěte  
do 11.6.2021 v MŠ Habánská.**

Následující vyplní Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace

**Žádost přijata dne:**

**č.j.:**

**Přílohy:**

Vydáno rozhodnutí č.j.

Přijetí<sup>1</sup> X Nepřijetí<sup>1</sup> k předškolnímu vzdělávání

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

V Mikulově: .....

.....  
Renáta Březinová  
ředitelka mateřské školy