

Vlastní hodnocení školy



Školní rok 2020/2021

Zpracovala: Renáta Březinová
Datum: 30.8.2021

číslo jednací – 132/21

Obsah :

1. Podmínky vzdělávání
 - 1a) Základní data o škole
 - 1b) Personální podmínky
 - 1c) Materiálně technické podmínky
 - 1d) Finanční podmínky

2. Průběh a výsledky vzdělávání
 - 2a) Přijímací řízení
 - 2b) Povinné předškolní vzdělávání
 - 2c) hodnocení výsledků vzdělávání
 - 2d) logopedie
 - 2e) Školní vzdělávací program
 - 2f) TVP
 - 2g) Společné vzdělávání

3. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

4. Řízení školy
 - 4a) Personální práce
 - 4b) Řízení a plánování
 - 4c) Hospitační a kontrolní činnost
 - 4d) Další vzdělávání pracovníků

5. Celkové hodnocení práce

1. Podmínky vzdělávání

1a) Základní data o škole

Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace má svůj název ZELENÝ RÁJ odvozen od prostředí, do kterého je zasazena a to na úpatí Svatého kopečku v bezprostřední blízkosti Chráněné krajinné oblasti. Jsme zde obklopeni krásnou zelení a vzácnou historií.

- ✚ Zřizovatelem je Město Mikulov, okres Břeclav se sídlem Městský úřad Mikulov, Náměstí 1
- ✚ Statutární orgán: Renáta Březinová, ředitelka
- ✚ Právní forma: příspěvková organizace zřízená od 1.1.1994 a schválená zastupitelstvem města dne 17.11.1993 na dobu neurčitou.
- ✚ Zařazena byla do sítě škol s účinností od 27.1.1996.
- ✚ Provoz : 6,30 hod. - 16,00 hod.

Provoz odloučeného pracoviště : 6,30 hod - 16,00 hod

- ✚ Naše mateřská škola je po celkové rekonstrukci, která trvala od září 2018 do srpna 2019. Cílem rekonstrukce bylo rozšíření kapacity o 28 dětí. V budově jsou nyní čtyři heterogenní třídy, tři z nich jsou po 25 dětech jedna je s počtem 28 dětí. Další třída s počtem 20 dětí je na odloučeném pracovišti v prostorách ZŠ Hraničářů, tudíž MŠ disponuje kapacitou 123 míst. Prostor pro odloučené pracoviště je v přízemí se samostatným vchodem na Základní škole Hraničářů 617E a vzhledem k podmínkám je vhodná převážně pro starší děti, ale v letošním roce zde byly zastoupeny i jiné věkové skupiny a na celkový provoz to nemělo žádný negativní dopad. Vzhledem k nižšímu počtu dětí je zde ještě více časového prostoru na individuální přístup pro děti jakékoliv věkové skupiny. Stravování je v kompetenci jídelny ZŠ funguje zde celodenní provoz. Děti zde mají velmi podobný režim, jako v budově mateřské školy a týkají se jich všechny akce pořádané MŠ

1b) Personální podmínky

- ✚ V tomto školním roce pracovalo ve škole
 - 10 kvalifikovaných učitelek.
 - 1 asistentka pedagoga pro integrované dítě s polovičním úvazkem

- ✚ Součástí MŠ je školní jídelna, kde pracují:
 - 3 kuchařky
 - 1 vedoucí školní jídelny, úvazek 0,36 ze státního rozpočtu a 0,04 z jiných zdrojů (závodní stravování). Má na starost provoz jídelny a vede evidenci obědů i plateb.

- ✚ Ze správních zaměstnanců na škole pracují
 - 1 školnice, jež zajišťuje otevírání budovy, dopolední úklid a obsluhuje prádelnu
 - 3 uklízečky, které zajišťují průběžný i odpolední úklid tak, aby budova byla připravena na další den. Jedna z nich zodpovídá za částečný úklid Duhové třídy, konečný úklid a bezpečné uzavření (zakódování) budovy mateřské školy.
 - 1 ekonomka zaměstnaná u naší organizace na úvazek 0,625 ze státního rozpočtu

Závěry a opatření:

- Kolektiv naší mateřské školy se musel vypořádat v letošním roce s těžkou situací v souvislosti s pandemií COVID 19, kdy byla v podzimních měsících v červené třídě nařízena hygienou karanténa pro učitelky, asistentku a sedm dětí. Došlo tak k částečnému omezení provozu MŠ a následně i k jejímu uzavření z provozních důvodů, protože s postupným onemocněním personálu nešel zajistit provoz, jež byl krajskou hygienou potvrzen. V jarních měsících byl provoz opět přerušen na několik týdnů a tak všichni zaměstnanci museli přejít na jiný pracovní režim a dodržovat pravidla, která se tvořila v průběhu dle vývoje situace. Vše bylo závislé na velmi dobré vzájemné komunikaci, neboť zaměstnanci pracovali odděleně na různých místech budovy, či na zahradě, kterou jsme svépomocí uklidili. Při jakýchkoliv změnách jsme komunikovali na dálku a to formou vlastních mobilních telefonů, emailem, či krátkým setkáním se na zahradě MŠ, tak abychom mohli zodpovědně plnit zadané pracovní úkoly.

S učitelkami jsme se domluvily velmi rychle na možnostech vzdělávání dětí doma, se kterými jsme měli již zkušenost a tak úžasnou flexibilitou kolektivu a velmi dobrou domluvou jsme distanční výuku mohli velmi rychle zorganizovat. S rodiči jsme byly ve spojení nejen telefonicky, ale velmi dobře fungovala domluva po emailech, jelikož je zde spolupráce s rodiči vždy na velmi dobré úrovni. Dětem jsme zadávaly úkolky, posílaly jsme jim dopisy, pozdravy i vydávali školní časopis, který je zdrojem informací i úkolů. Na webové stránky jsme dávaly reportáže o započatém líhnutí

kuřátek a jiných jevů z přírody, které jsme měli s dětmi dále v plánu v rámci MŠ s dětmi dělat. Dokonce jsme i pro všechny připravily virtuální „Den otevřených dveří v naší školce. Přes počítačový balíček s úkoly, jež byl každému předškolákovi vhozen do schránky, se rozběhlo zodpovědné, systematické a pravidelné plnění úkolů. Rodiče posílali dle svých možností učitelkám do jednotlivých tříd domácí přípravu. Mysleli jsme i na mladší děti, které mohly doma využívat „Víkendové úkoly“ zadávané přes webové stránky, či plnit úkolky z Myšpulína. Rodiče velmi ocenili i vzdělávání formou postupně tvořícího interaktivního plotu, kde postupně přibývaly nápady na tvoření, aktivity v přírodě, mohly vykreslovat mozaiku, či si pohrát s pexesem, nebo zvukovými QR kódy. Veškeré formy vzdělávání vyžadovaly i práci pedagogických pracovníků z domu, která se dle situace střídala s úklidem prostor MŠ, či nařízenou dovolenou i studijním volnem.

Správní zaměstnanci se také snažili - o celkový chod budov, o úklid, o udržování naší velké zahrady-vše je popsáno v dokumentu v MŠ. V této nelehké době zde byla vzájemná důvěra, obrovský díl komunikace, pochopení a flexibility při ztížené situaci, kterou jsme opět velmi dobře zvládli i dle zpětných reakcí rodičů.

Celý kolektiv je velmi vstřícný, kreativní, flexibilní a dovede se dobře přizpůsobit stávajícím podmínkám.

Od 12. dubna byla MŠ znovuotevřena za menšího počtu dětí a byla přijata hygienická opatření, na kterých jsme se shodli s celým kolektivem i v souladu s vyjádřením KHS Brno. Duhová třída byla v budově MŠ, třídy se mezi sebou nijak nemíchaly, dokonce i na zahradě fungoval oddělený provoz. Na základě přijatých opatření byla zkrácena i provozní doba MŠ, tak aby se vše mohlo přizpůsobit novým podmínkám. Děti přiváděli rodiče zadními vstupy z terasy od 6:30 a vyzvedávali si je do 16 hodin přímo ze zahrady MŠ z jednotlivých sektorů. Celý režim jsme tak dodržovali i během prázdninového provozu.

- od podzimu do konce školního roku byly zrušeny všechny hromadné akce a pokud se konaly (divadélko hrané učitelkami, předávání knížek předškolákům...byly zorganizované na zahradě venku a vždy s oddělenými kolektivy, neboť i venkovní prostor byl rozdělen na jednotlivé sektory tak, aby se děti nemíchaly mezi sebou.
- od termínu, kdy byly vyžadovány testy jak u dětí, tak i dospělých byly zodpovědně prováděny - dětem na terase v zadní části zahrady a zaměstnanci si dělali samotesty v testovací místnosti. Využili jsme prostor Korálků, který má samostatný vstup. Výsledky testů jsme pravidelně odesílali dle manuálu.

- každému patří obrovské poděkování za ochotu, pochopení, zodpovědnost a obrovské nasazení při zvládnutí nových podmínek

1c) Materiálně technické podmínky

- ✚ Prostory, které nám naše škola nabízí, jsou vybaveny tak aby vyhovovaly dětem předškolního věku a činnostem, které tu pro ně v rámci výchovně vzdělávacího procesu denně probíhají. Nábytek odpovídá velikostně dětem, je přístupný a variabilní. Vzhledem k potřebě rozmanité nabídky činností jsou dětem vytvořeny centra aktivity s bohatým výběrem pomůcek a hraček, které paní učitelky obměňují, podle zájmu a požadavku dětí, či v návaznosti na určitá témata v jednotlivých třídách...
- ✚ Hygienicky nezávadné matrace v prvním NP pro odpočinek dětí se nám **osvědčily** hlavně pro lehkou manipulaci. Ve druhém NP využíváme pro děti k odpočinku lehátka.
- ✚ Vybavení kuchyně bylo doplněno dle potřeb v souvislosti s rozšířením kapacity a **odpovídá** všem normám a napomáhá ke spokojenosti nejen kuchařek, ale i nás všech. Ve druhém NP funguje přípravná jídelna tak, aby zde bylo umýváno i skladováno nádobí pro děti vrchních dvou tříd. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava a pestrost jídelníčků je i nadále hodnocena na výbornou (i z řad rodičů).
- ✚ Pitný režim je zajištěn ve formě přenosných uzavřených plastových kelímků označených pro každé dítě zvlášť jeho značkou. Dle potřeby se pitný režim dětem dolévá. Pitný režim je dětem podáván i při pobytu venku vždy s ohledem na počasí. Zde jsou využívána i pítka. Na žádost zákonných zástupců podáváme dětem do kelímků čistou vodu.
- ✚ Vybavení zahrady je pro děti nyní dostačující. Byly zde vybudovány další herní prvky - houpadla. Od loňského roku využíváme na zahradě prvky vodního charakteru - při velkém horku lze využít mlžítka a pítka, která jsou umístěna v obou částech zahrady.
- ✚ Již třetím rokem je v MŠ využíván bezpečnostní vstup do budovy přes čtečku, takže je eliminován přístup cizích osob. Zákonní zástupci i zplnomocněné osoby mají na výběr vstup přes otisk prstu, či čip (vždy se souhlasem). Další variantou je domácí telefon, kde se vždy nahlásí svým jménem. Rodiče jsou o jednotlivých možnostech vždy na začátku informováni a variantu vstupu do budovy si sami vyberou s předchozím podepsaným souhlasem (souhlasy jsou uloženy v kanceláři školy)

Závěry a opatření:

- dle kontroly herních prvků je potřeba nahradit venkovní domečky na uložení hraček
- nechat opravit dřevěné plošinky s pružinami
- nechat zrevitalizovat hřiště s umělým povrchem včetně děr po bývalém herním prvku
- nechat zkontrolovat, případně prořezat dřeviny na celé ploše zahrady

1d) Finanční podmínky

- ✚ Škola je financována ze státního rozpočtu formou dotací, které rozdělují normativně Krajský úřad podle předložených výkazů.
- ✚ Finanční prostředky na provoz od zřizovatele dostáváme na náš účet pravidelně a v plné výši, kterou nám stanoví Město. V roční účetní uzávěrce naše organizace vykázala ztrátu, která byly z rozhodnutí zřizovatele uhrazen a z Rezervního fondu.

Závěry a opatření:

- při zajištění všech hygienických opatření jsme utratili z rozpočtu neočekávanou částku cca 37 000 za desinfekce, ochranné pomůcky
- příjem z oblasti školného se, v souladu Směrnicí ke stanovení výše úplaty, snížil o cca 100 000

2. Průběh a výsledky vzdělávání

2a) Příjímání řízení

- ✚ Děti jsou do školy přijímány na základě zápisu. Termín a konání zápisu probíhá přesně podle Školského zákona, sbírky č.561/2004 paragraf 34. Kritéria přijímání má škola stanovena a zveřejněna mimo jiné i na webových stránkách. V tomto školním roce byl dle metodických pokynů uskutečněn „zápis na dálku“. U zápisu přijato 35 dětí, 36 dětí dostalo rozhodnutí o nepřijetí. Proti rozhodnutí nebylo na Krajský úřad Jihomoravského kraje podáno ani jedno odvolání. Kapacita byla opět naplněna na maximum.
- ✚ Po domluvě se zřizovatelem bude využito na další školní rok odloučené pracoviště na Základní škole Hraničářů s počtem 20 dětí - vzhledem k podmínkám již během zápisu sem byly směřovány starší děti, nebo děti s vyhovujícím bydlištěm. Na žádost rodičů zde

bylo převedeno i několik dětí z budovy MŠ, kteří vidí výhodu nejen v menším počtu dětí, ale i v převažující většině dětí navštěvující poslední ročník mateřské školy. Spolupráce se ZŠ je na velmi dobré úrovni.

2b) Povinná docházka dětí navštěvující poslední ročník MŠ

- ✚ docházka dětí byla evidována v docházce formou Omluvných listů, pro delší absenci byly využívány formuláře s Žádostí o uvolnění dítěte

2c) Hodnocení výsledků vzdělávání dětí

- ✚ je pravidelně zaznamenáváno učitelkami do Evaluačních listů jednotlivých dětí, děti navštěvující poslední ročník jsou hodnoceny zvláště a podrobněji. S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně dle jejich zájmu (mohou si prohlížet složky dětí s úkoly, které plní dle svých možností nejlépe samostatně) a hlavně při konzultačních hodinách, či předem smluvených schůzkách, které se konaly vždy venku

2d) Logopedie

- ✚ Každodenně je v naší MŠ zajištěna logopedie pro děti, jež potřebují individuální přístup. Tato oblast je zajištěna nejen školní logopedkou, ale i externí, která dochází na odloučené pracoviště i do budovy MŠ z logopedické ambulance vždy se prokazovala negativním testem. Logopedie je tímto zajištěna i pro děti na odloučeném pracovišti. V době přerušování provozu byla školní logopedky ve spojení s některými rodiči a pomáhala tak rodičům a dětem alespoň odbornými radami. Pro dodržení hygienických pravidel učitelka mluvila s dětmi s ochranným štítem

2e) Školní vzdělávací program

- ✚ Nejdůležitější součástí naší výchovně vzdělávací práce je vést děti k celkovému fyzickému a psychickému rozvoji v souladu s naším Školním vzdělávacím programem. Náš ŠVP PV je rozdělen na čtyři integrované bloky, které nám **vyhovují** a dobře se nám s nimi pracuje, neboť zahrnují všechny oblasti, ve kterých se děti mohou všestranně rozvíjet.
- ✚ pracujeme systematicky, dle klíčových kompetencí, jež jsou rozděleny do jednotlivých bloků, o kterých je veden přehled plnění, stejně jako přehled plnění dílčích cílů.

- ✚ velmi často zařazujeme dětem zážitkové učení, což je velmi dobrá a přirozená forma získávání nových informací pro děti předškolního věku (pro letošní rok „líhnutí kuřátek“, „žabičkování“, „líhnutí motýlků“...)

Závěry a opatření:

- dle závěrů sebereflexe jednotlivých učitelek i po debatách na pedagogických radách jsme se shodli na tom, že nám náš ŠVP PV vyhovuje, je přehledný a velmi dobře se nám s ním pracuje. je aktualizován vždy přílohou na nový školní rok. Na školní rok jej aktualizujeme k 1.9. , kdy zde bude dle pokynů MŠMT vepsána kapitola o vzdělávání cizinců
- Snažit se co nejvíce o vzdělávací nabídce informovat rodiče, pro jejich lepší představu jak jejich děti tráví čas ve školce.
- Stále přemýšlet nad dalšími možnostmi pro případ distanční výuky

2f) TVP

- ✚ Děti spolurozhodují o tématech, jež budou ve třídě probíhat tím, že si mohou vybrat z nabídky několika piktogramů. Učitelky pak dětem pečlivě plánují přímé i nepřímé činnosti v souvislosti se zařazováním potřebných kompetencí a dílčích cílů.

2g) Společné vzdělávání

- ✚ V naší škole se vzdělával chlapec s odkladem školní docházky, který byl u nás jeden rok integrován do kolektivu běžných dětí na základě vytvořeného IVP. V této třídě byla využita funkce asistenta pedagoga v rozsahu 20 hodin týdně. dítě odešlo k 31.8. k základnímu vzdělávání.

Závěry a opatření:

- chlapec odchází do ZŠ Valtická v Mikulově. V rámci spolupráce rodičů a školy (se souhlasem zákonných zástupců) byly poskytnuty ZŠ důležité informace týkající se dalších vzdělávacích postupů.
- hodnocení výsledků vzdělávání, jeho pokroků a práce asistentky pedagoga jsou založeny v ředitelně školy.

3a) spolupráce s rodiči

- ✚ Pro informace o chodu školky a jejích akcí slouží rodičům nejen webové stránky (hlavně Okénko pro Vás), ale i školní časopis Myšpulín, kde jsou pro děti a rodiče mimo jiné i úkoly, které mohou maminky a tatínkové s dětmi plnit a přinést je ukázat do školky. Pro vystavení těchto výrobků slouží “Myšpulínova galerie “ při vstupu do budovy MŠ.
- ✚ Pro informace o dětech jsou pořádány zahajovací schůzky, třídní schůzky, konzultační hodiny, společné akce pro děti a rodiče
- ✚ O běžných denních činnostech se rodiče mohou dozvědět z popisků u témat na nástěnkách v šatně u jednotlivých tříd

Závěry a opatření:

- V oblasti spolupráce s rodiči jsme zaznamenali **obrovský posun**, rodiče jsou velmi vstřícní, všímaví a mají zájem o chod MŠ. Výsledek si můžeme jindy ověřit z vyhodnocení dotazníku, který dáváme rodičům vždy v pololetí, až dokážou posoudit chod školky a celkové vnitřní klima. V tomto školním roce jsme dotazník nepředali, neboť zpětnou vazbu jsme pravidelnou formou dostávali do emailů, či SMS

3b) spolupráce s jinými partnery a další aktivity

- ✚ Spolupráce se základní školou je na velmi dobré úrovni. Vedení školy nám vždy vycházelo vstřícně k naší plné spokojenosti.
- ✚ spolupracujeme i s menšími školkami v Klentnici a v Pavlově nejen při sdílení zkušeností
- ✚ velmi dobře spolupracujeme s Městskou i Státní policií, s hasiči, s STKO
- ✚ dlouhá léta udržujeme velmi dobrou spolupráci s logopedickou ambulancí
- ✚ spolupráce s organizacemi, jež podporují environmentální výchovu, jež je klíčovou součástí našeho ŠVP PV
- ✚ spolupráce s DDM, Knihovnou
- ✚ nadále spolupracujeme naší sousední družební školkou v Drasenhofenu
- ✚ nově i se Statkem Mušlov, který je vždy nápomocen při zážitkovém učení

Závěry a opatření:

- pokračovat ve spolupracích, které jsou pro děti a školu přínosem.

4) Řízení školy

4a) Personální práce

- ✚ Kolektiv byl v oblasti výchovně vzdělávací práce pro tento rok v naší škole plně kvalifikovaný a dostačující. Je velmi pevný a založen na vzájemné důvěře, vzájemnému naslouchání. Dokáže výborně plánovat, přizpůsobit se právě vzniklé situaci, je neobvykle flexibilní a kreativní.
- ✚ Sdílení zkušeností z jiných škol a z dalšího vzdělávání posunují a obohacují naši další práci – pro letošní rok využívaly učitelky vzdělávání formou webinářů
- ✚ Kolektiv správních zaměstnanců je pevný a také velmi dobře spolupracuje. Je ochotný a velkou měrou flexibilní.

Závěry a opatření

- podporovat další vzdělávání nejen pedagogických pracovníků
- využít případné finanční rezervy k ohodnocení zaměstnanců a tím posílit motivaci další práce
- na další školní rok se zaměřit na pomoc nově přijatých dětí - vietnamku, a dvou dětí s nulovou slovní zásobou
- zajistit 1 novou učitelku za dlouhodobou nemoc
- zajistit novou vedoucí školní jídelny, která převezme zodpovědně celou agendu a chod stravování za dlouhodobě nemocnou kolegyni

4b) Kvalita řízení a plánování

- ✚ pravidelné porady (vždy jednou za šest týdnů, pokud je potřeba, tak vždy dříve...) provozních i pedagogických zaměstnanců jsou velmi přínosné právě v souvislosti se systematickým plánováním
- ✚ pedagogické pracovnice vypracovávají vždy v pololetí a na konci roku sebereflexi, kde si mohou hodnotit nejen svoji práci, ale také se vyjádřit o kolektivu, o potřebách školy, jejího vybavení

Závěry a opatření:

- Vytvářet co nejvíce prostoru pro rozhovory a diskuse, zapojovat jednotlivce do úkolů (tvořit a chránit pocit sounáležitosti)
- zamyslet se nad novou situací a zkusit hledat varianty pro distanční vzdělávání v případě velké nemocnosti dětí při pokračování pandemie.

4c) Hospitace a kontrolní činnost

✚ Pro tuto práci je sestaven plán, který se snaží ředitelka dodržovat. *Ne vždy to jde stoprocentně zajistit.* Kontroly probíhají tak, aby nenarušily provoz v jednotlivých třídách, a jsou zapisovány do jednotlivých listů s uvedenými body (toho co se právě sleduje-viz založené archy). Na hospitace chodí ředitelka vždy ohlášeně.

Závěry a opatření:

- na každé poradě dát prostor pro hodnocení a evaluaci jednotlivým učitelkám dle jejich potřeby
- vytvářet prostor pro diskusi, další nápady

4d) Další vzdělávání

✚ dalším vzděláváním učitelek nejsou u nás ve škole problémy. Vyváženě využíváme nabídek z internetu i přímo ze středisek, které další vzdělávání poskytují. Osvědčení o absolvování tohoto jednotlivých seminářů, webinářů jsou zakládány ve složce.

✚ Zkušenosti se snažíme využít při další práci s dětmi, mezi sebou si získané informace předáváme.

Závěry a opatření:

- Dávat učitelkám dostatek možností k sebevzdělávání využitím příslušných dnů k samostudiu, které je evidováno. Učitelky si o něm vedou přehled formou zápisů do sešitů
- Zajistit dobrou informovanost učitelek o seminářích, webinářích v celém jihomoravském kraji

- domlouvat sdílení zkušeností v rámci tříd, jiných MŠ, ZŠ, hledat možnosti zážitkových metod tolik přínosných dětem předškolního věku.

5. Celkové hodnocení práce

- všem zaměstnancům patří velké poděkování za skvělé zvládnutí celého školního roku, za výborně odvedenou práci nejen se situací spojenou s pandemií. Kolektiv je velmi pečlivý, ochotný, tvořivý, flexibilní a otevřený novým postupům.
- učitelky si velmi pečlivě a kvalitně tvoří k TVP, které jsou systematickými a promyšlenými postupy při vzdělávání dětí vždy s ohledem na jejich možnosti a schopnosti
- chceme i nadále promýšlet činnosti tak, aby byly pro děti stále zajímavé a posouvaly je pomocí kompetencí stále blíže k úspěšnému nástupu do základního vzdělávání. Musíme mít stále na paměti naši velkou zodpovědnost za svěřené děti.