

Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace

Příloha Škoního vzdělávacího programu



září 2021 – srpen 2022

příloha vlastního dokumentu školy ŠVP PV aktualizovaného k 1.9. 2021

-číslo jednací 131/21

obsah:

- Analýza
- Třídní vzdělávací program
- Organizace dne
- Školní řád
- Spolupráce s rodiči a plán akcí na příslušný školní rok
- Plán provozních a pedagogických porad
- Plán vzdělávání
- Plán hospitací- hospitační a kontrolní činnost

Analýza

„Skutečné objevování a poznávání je tím nejlepším kurikulem pro děti...“ s tímto mottem a vědomím, že je nutné poskytnout dětem možnost ke stimulaci jejich rozvoje, jsme plnili čtyři části našeho Školního vzdělávacího programu.

Na pedagogické radě v srpnu 2018 jsme provedli analýzu výchovně vzdělávací práce a jejich podmínek. Shodli jsme se na tom, že se výrazně změnila podmínka naší školy s přístavbou a rozšířením kapacity, což je potřeba zanést do Školního vzdělávacího programu naší školy, proto jsme ho na další období společně upravili. Zaměření na environmentální výchovu zde rozhodně ponecháme, neboť kouzelné místo naší budovy zůstalo neměnné a příroda dál zůstává důležitou součástí vzdělávání dětí předškolního věku.



Potřeby se v dnešní době rychle mění a čisté dětské dušičky začíná zahlcovat počítač a televize, plná nevhodných programů. Při sdělování zážitků z domácího prostředí je stále více slyšet jaké počítačové hry a seriály nahrazují čtení pohádek na klíně maminek, povídání o prožitém dnu, nebo společné stavění hradů.

Obyčejné hry jako je pexeso a domino a člověče nezlob se- jsou téměř zapomenuty. A co horšího? Některé děti se už málo kdy dostanou mimo školku na procházku, a když náhodou je

směřována do obchodů, k televizi, nebo k počítači. Zapomíná se na pobyt v přírodě, plný čerstvého vzduchu a zážitků prožitých společně s nejbližšími.

Nový ŠVP PV upravený dle podmínek s ohledem na rozšíření kapacity i kolektivu bude naplňovat velmi podobné dílčí cíle i s podílem dětí, které si mohou spolurozhodovat o aktuálních tématech. O dva piktogramy jsme ještě rozšířili nabídku.

Podmínky pro letošní školní rok

✓ Od 1.9. jsme zahájili provoz nejen pro stávající, ale i pro nově nastupující děti, které byly přijaty v rámci zápisu pro nový školní rok,

✓ Všechny zákonné zástupce jsme včas informovali o veškerém dění MŠ prostřednictvím webu, ve školním časopisu. Dalším zdrojem informací jsou již pořádané i plánované schůzky s rodiči

30.8. schůzka pro rodiče nově nastupujících dětí

23.9. schůzka pro stávající rodiče

Zde budou zákonní zástupci seznámeni s hlavními dokumenty školy ŠVP PV, školním řádem s chodem MŠ a jsou zde i předány dokumenty k vyplnění.

Zákonným zástupcům dětí navštěvující poslední ročník MŠ bude vše vysvětleno (postup pro omlouvání absence dítěte, význam omluvných listů)

Výňatek ze Školního řádu s **povinností předškolního vzdělávání, jeho možnou formou a způsobem omlouvání absence** je vyvěšen na nástěnce v každé šatně. Informace jsme poskytli i prostřednictvím školního časopisu. Zákonní zástupci dostanou tento výňatek s potřebnými informacemi i písemnou formou domů zároveň i s OMLUVNÝM LISTEM, který bude využívat naše mateřská škola k omlouvání absence dětí navštěvující poslední ročník MŠ. Absence jsou a budou evidovány v docházce jednotlivých tříd.

✓ na pedagogické radě 30.9. byla stanovena hygienická opatření např. nemíchání tříd mezi patry budovy i venku na dvorku, zvýšený dohled nad hygienou dětí, využívání desinfekce, při rozhovoru s rodiči nosit respirátor-provozní zaměstnanci vždy při příchodu ze suterénu- více příloha z ped. rady

✓ pro letošní školní rok se v MŠ vzdělává jedno dítě s odkladem školní docházky (Duhová třída), čtyřicet předškoláků a pět dvouletých dětí, jež dosáhnou dokonce měsíce října tří let.

Plnění integrovaných bloků, klíčových kompetencí a vzdělávacích cílů

Tabulkový systém o přehledu plnění nejen integrovaných bloků, klíčových kompetencí, ale i plnění jednotlivých dílčích vzdělávacích cílů nám všem velmi vyhovuje a budeme v něm pokračovat. Učitelky tyto záznamy vedou zodpovědně a pravidelně ve všech třídách. V plánovacích listech je vedena každý týden evaluace tématu a jeho plnění, či nesplnění daných cílů. Tato zpětná vazba je vodítkem pro další plánování.

Distanční výuka

Pokud bude potřeba z jakýchkoliv důvodů bude zahájena znovu distanční výuka, která se nám v předešlém období docela povedla. Její formy přes emaily ve spolupráci s rodiči spolu s Myšpulínem a balíčky s pracovními listy se osvědčily- velký úspěch jsme sklidili s interaktivním plotem, kam se mohly děti chodit dívat na obrázky s různým zaměřením... byly zde nastaveny zvuky zvířátek v podobě QR kodů, vykreslování společné mozaiky, vyzdobení plotu výrobky dětí, informace o zvířátkách z lesa, obrázkové čtení a podobně...

Záznamy o jednotlivých dětech

Evaluční listy jednotlivých dětí jsou vedeny všem dětem od nástupu do MŠ až do odchodu předškoláků do ZŠ. Jsou nastaveny podle očekávaných výstupů. Učitelky společně zaznamenávají pokroky dětí a to minimálně 2x ročně. Evaluční listy dětí se záznamy pokroků dětí je materiál, který je důležitým zdrojem k plánování a cílenému směřování k dalším nabídkám činností nejen pro jednotlivé děti, ale i pro skupinky. . Zdrojem obsahu Hodnotících listů je kniha od p. Šmardové a Bednářové. Učitelky mají ve všech třídách k dispozici tuto knihu a sadu pracovních listů, které mohou vždy využívat. Pro velmi dobrý přehled slouží učitelkám sestavená tabulka, kterou mají po ruce při každé z přímo plánovaných činností, či při plnění činností jednotlivých dětí. S výsledky vzdělávání se rodiče mohou kdykoliv seznámit na předem smluvené schůzce, nebo při konzultačních hodinách.

Zápisy do třídní knihy

Třídní knihy jsou zapisovány zodpovědně i s činnostmi při pobytu venku, čímž je doložena přímá práce s dětmi dle skutečnosti, pokud se plánování odkloní od skutečnosti. Záznamy do třídních knih o proběhnutých činnostech jsou každý týden kontrolovány ředitelkou školy. Typ týdenních zápisů všem vyhovuje, takže rozhodně tímto stylem budeme pokračovat.

Vzdělávací nabídka a plánování

Všechny učitelky respektují dětmi vybraná témata a snaží se jim nabízet širokou škálu činností (plánovací listy-skládání TVP). Vždy reagují na přání a podněty dětí, umí reagovat právě vzniklé situace. U tohoto modelu zůstáváme i letošní školní rok a budeme v něm pokračovat, neboť vyhovuje nejen dětem, ale i nám dospělým. V šatnách jsou viditelně popsány činnosti, které ve třídách probíhají, takže jsou rodiče s náplní dne (týdne) seznamováni. Mohou tak cíleně s dětmi mluvit o prožitých chvílích ve školce a téma vhodně a nápaditě doplňovat přinesenými pomůckami. Děti výběrem s nabídky piktogramů spolurozhodují o dalším tématu, a proto je téma na základě jejich přání a potřeb. Plánujeme velmi rádi zážitkové učení- je to velmi přirozená forma učení, kterou mají moc rádi.

Diferencování věkových skupin

Rozdělit věkové skupiny nedělá učitelkám žádný problém a do jednotlivých činností s variantami vždy počítají. Je nutno neustále myslet na možnosti jednotlivých dětí, na jejich silné a slabé stránky, které potřebují prohlubovat.

U předškoláků myslíme zvlášť na jejich možnosti a schopnosti a podle nich se jim zadávají úkoly, které si plní z velké části samostatně. Splněné úkoly jsou vystaveny v šatně a poté zakládány do přichystaných pořadačů, kam si mohou kdykoliv nahlédnout rodiče, či učitelka při dalším plánování. V pořadačích jsou založena i portfolia, kde budou dle časové posloupnosti komplexně seřazeny úkoly pro předškoláky i s vývojem kresby od počátku nástupu dítěte do MŠ. Úkoly (ne vždy jen formou pracovního listu) mají předškoláci pravidelně, minimálně jednou týdně přichystané ve složkách. Jejich plnění je založeno nejen na samostatnosti, ale i na komunikaci s dětmi popřípadě s dospělým, pokud dítě potřebuje poradit. Motivací pro plnění úkolu je pro děti nálepka, ale i samostatné a systémové zakládání do portfolia, kde má dítě možnost sebehodnocení. Portfolio má velký smysl jak pro dítě, jeho rodiče, tak i pro pedagoga, který má ucelenější přehled o schopnostech a dovednostech jednotlivého předškoláka. Portfolio

(u nás MOJE KNIHA) může být využito i pro spolupráci s PPP, či SPC. Při možném zástupu učitelek je to cenný dokument při monitorování jednotlivých dětí.

Třídní vzdělávací program

Třídní vzdělávací programy s názvem „Svět, do kterého patřím“ komponuje s koncepcí, a ŠVP PV. Třídní program se řídí potřebami dětí a postupně „skládá“ z pečlivě promyšlených plánovacích listů, na kterých je zaznamenávána i evaluace (vždy po skončení tématu, které není časově omezeno).

Součástí TVP jsou charakteristiky tříd, seznamy dětí a tabulky pro evaluaci integrovaných bloků, přehled plnění klíčových kompetencí, záznam o přehledu plnění dílčích cílů. *Evaluační listy dětí* se záznamy pokroků jednotlivých dětí jsou přiloženy k Třídnímu vzdělávacímu programu, neboť informace tohoto typu jsou důležitým zdrojem k plánování a cílenému směřování k dalším nabídkám činností nejen pro jednotlivé děti.

Závěr analýzy:

- ✓ Kolektiv našeho „Zeleného ráje“ se dohodnul (při hodnocení na pedagogické radě v srpnu 2018) na tom, že Školního vzdělávací program bude nový a s aktualizací formou příloh budeme pokračovat podobně jako doteď. pro letošní rok jsme ŠVP PV aktualizovali k 1.9. 2021 kvůli doplnění v kapitole vzdělávání dětí, jež se týká cizinců
- ✓ Hodnocení dětí je plněno zodpovědně a má velký vliv na další plánování, takže v něm budeme i nadále stejným způsobem pokračovat. V letošním roce budeme nadále využívat možnost prostoru „Zájmového centra - KORÁLKY“, kde 2 x týdně budou probíhat „skupinky“ vždy v úterý a ve čtvrtek, kam budou chodit děti podle jejich zájmu v odpoledních hodinách při individuálním odpočinkovém režimu .

Je zde prostor nejen pro pohybové aktivity, ale i pro tvoření, tvoření, činnosti s hlinou, tančení, zpívání, cvičení.... Dle výběru učitelky lze využít několika prostorů pro pestrou rozmanitost aktivit nejen v suterénu s dílničkou, knihovnou-KORÁLKY, ale i v podkroví s knihovnou, velkým prostorem i ateliérem s názvem MOZAIKA .

✓ ***Personální zajištění tohoto školního roku***

Pro zajištění pedagogické práce je potřeba pro 5 tříd naší mateřské školy s kapacitou 123 dětí 10 učitelek s úvazky 10. Všechny učitelky splňují potřebnou kvalifikaci.

Pro školní rok 2020/2021 bude potřeba zajistit od září individuální přístup pro vietnamku v Zelené třídě, pro holčičku s doporučeným asistentem pedagoga (zatím vše v jednání - nemá

ještě potřebná doporučení z SPC) do Červené třídy a pro chlapečka ve Žluté třídě se zvýšeným požadavkem na logopedii-ihned po zmonitorování situace a poznání nováčků začneme s individuálními činnostmi pro jednotlivé děti.

✓ **Školní řád**

S tímto hlavním dokumentem školy upraveným s platností od 1.9.2017 a s oblastí povinné předškolní docházky a způsobem omlouvání dětí byli rodiče písemnou formou individuálně seznámeni při nástupu dítěte ihned 1.9. dále pak budou rodiče seznámeni ústně na třídní schůzce 23.9. 2021 . Zaměstnanci školy byli jednotně seznámeni na poradě v srpnu 2017. Školní řád je vyvěšen nejen na hlavní nástěnce školy, ale i ve všech šatnách a zároveň je přístupný na webu školy, každý ze zákonných zástupců by se s ním měl podrobně seznámit, neboť jsou zde zakotveny nejen práva, ale i povinnosti všech, jež se provoz školy týká.

✚ **Vnější informační systém školy:**

- ✓ Zápis dětí se provádí pouze prostřednictvím mateřské školy. Žádosti o přijetí odevzdávají rodiče přímo ředitelce školy, popřípadě emailem, nebo poštou v řádně vyhlášeném a stanoveném a včas zveřejněném termínu, pro letošní školní rok i s kritérii zahrnující spádové oblasti města. Žádost, která je potvrzena dětským lékařem je zaevidována dle data podání a je jí přiděleno evidenční číslo. Přihlášky se vyhodnocují na základě předem stanovených kritérií vydaných na příslušný školní rok vždy před zápisem do MŠ s ohledem na vyhlášku města o spádových oblastech.
- ✓ Děti vyžadující speciální péči jsou přijímány do MŠ na základě dostupných lékařských zpráv, několika návštěvách dítěte v doprovodu s rodiči v kolektivu dětí, tak aby měli pedagogové přehled, zda je v možnostech mateřské školy integrovat dítě s různým druhem znevýhodnění. MŠ ve spolupráci s rodiči pak zajistí podle potřeby asistenta pedagoga.
Po ukončení zápisu jsou výsledky pod evidenčními čísly zveřejněny nejen na úřední desce školy, ale i na webových stránkách. Následně vydá ředitelka ve stanovené lhůtě ROZHODNUTÍ o přijetí, popř. nepřijetí a poštou doručí rodičům. Dle vnitřní směrnice školy jsou děti navštěvující poslední ročník mateřské školy přijímány do třídy na odloučeném pracovišti v prostorách ZŠ Mikulov Hraničářů, která je vhodná vzhledem k prostředí školy pro starší děti.

Při zahajovací schůzce pro rodiče nově nastupujících dětí 30.8. 2020 obdrželi zákonní zástupci přijatých dětí evidenční list a ostatní dokumenty, které jsou závazné zdroje informací pro školní matriku. Rodiče vyplnili i vstupní dotazník, tak aby si učitelky měly možnost prostudovat důležité informace o dítěti, které ještě neznají zvláště teď, když zápis probíhal „na dálku“ (schopnosti a dovednosti dítěte, úroveň komunikace, co má dítě rádo, co ne...). Zákonní zástupci zároveň měli prostor zeptat se na všechno důležité i na to co je zajímavá v souvislosti s provozem MŠ, či plánování adaptačního procesu v začátcích docházky dětí.

- ✓ Veškeré dotazy, připomínky, přání a informace lze sdělit učitelkám ve třídě, nebo ředitelce denně, či prostřednictvím schránky při vstupu do budovy. Složitější a důvěrnější pohovory doporučujeme předem telefonicky, nebo ústně dojednat, nebo řešit při vyhlášených Konzultačních hodinách, které se konají ve školce 1x ročně zpravidla v pololetí. Zde jsou rodičům poskytovány individuálně informace o jejich dítěti a jsou jim předkládány záznamy o výsledcích vzdělávání jejich dítěte. Jsou zde konzultovány nejen pokroky dítěte, ale i jeho slabší stránky a důležitost spolupráce rodiny s MŠ.
- ✓ Pro vyřizování stížností a žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. je vypracovaná Vnitřní směrnice, která je na vyžádání k dispozici v ředitelně školy.
- ✓ Uspořádání denních činností a rozdělení pedagogických pracovníků do tříd je samostatně zviditelněné na informační tabuli v šatně každé třídy.
- ✓ Společné akce školy (divadla, hudební programy, planetárium...) jsou připomenuty rodičům viditelným poutačem na hlavní chodbě, také na úřední desce školy i prostřednictvím webu a školního časopisu, který vychází pravidelně vždy začátkem nového měsíce.
- ✓ Průběh různých akcí s fotkami, další informace o školce, různá poděkování, úkoly pro děti se spoustou básniček i společným úkolem pro děti a rodiče jsou vytištěny také ve školním časopise Myšpulín
- ✓ V pololetí (zpravidla v lednu) je rodičům k dispozici anonymní dotazník, kterým je zjišťován pohled rodičů na vnitřní prostředí školy. Dotazník je pravidelně vyhodnocován a jeho výsledky zveřejněny všem rodičům i na webu školky. Jsou to cenné informace pro školu, která se může nad vyhodnocenými skutečnostmi zamýšlet a dál posouvat svoji činnost k lepšímu.
- ✓ V průběhu roku (vánoční svátky, zimní prázdniny, infekční onemocnění,) se může škola uzavřít nebo zredukovat provoz. Rodiče budou o této skutečnosti vždy včas informováni. Pro děti z odloučeného pracoviště je provoz v době prázdnin, či ředitelského volna v ZŠ zajištěn v budově MŠ (vždy s ohledem na kapacitu). Tato skutečnost je vždy rodičům předem oznámena písemnou formou v podobě lístečků i informační cedule v šatně.

V období letních prázdnin, kdy se provádí hlavní úklid a údržba školy, se škola po dobu jednoho měsíce uzavírá, druhý měsíc je provoz zredukovaný vzhledem k tomu, že do školy mají možnost docházet děti zaměstnaných rodičů z druhé mateřské školy. Docházka o prázdninách je tedy možná pro děti obou zaměstnaných rodičů. Na tento školní rok bude uzavřena škola v průběhu měsíce srpna.

Organizace dne

6:30 – 8:30	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední průběžná svačina v jednotlivých třídách</i>
9:00 - 9:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené přímou i nepřímou formou pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:30 - 11:30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:30 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:15 -14:30	<i>Odpolední průběžná svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -16:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené přímou i nepřímou formou pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě mateřské školy</i>

Organizace dne ve třídě odloučeného pracoviště

6:30 – 8:30	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední průběžná svačina dle potřeb dětí</i>
9:00 - 9:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené přímou i nepřímou formou pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi</i>
9:30 - 11:30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:30 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:15 -14:30	<i>Odpolední průběžná svačina , osobní hygiena</i>
14:30 -16:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené přímou i nepřímou formou pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě základní školy</i>

- ✓ V budově školy je využíváno „Zájmové centrum“, které si děti pojmenovaly KORÁLKY, nově lze využívat pro zpestření podkrovní místnosti s velkým prostorem, knihovna, či ateliér s názvem MOZAIKA. Zde pracují učitelky se skupinkami asi 12-ti dětí a to minimálně 3x týdně po dvou skupinkách.
- ✓ aktivity pro děti jsou plánovány na úterý, středu a čtvrtek jsou to aktivity tanečně pohybové, hudební, tvořivé, výtvarné.... Učitelky tyto činnosti dělají v rámci přímé práce s dětmi. O činnostech jsou vedeny pravidelné záznamy ukládané v ředitelně.

Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou směrem ke školce vstřícní, nabízí se pomáhat jakoukoliv formou, nabízí škole drobné i větší sponzorské dary... Mají zájem o pořádané akce, které hojně navštěvují. S učitelkami si sjednávají schůzky, využívají konzultačních hodin pro získávání informací o svých dětech. Kupují si se zájmem školní časopis Myšpulín. O informace na nástěnkách s informacemi o probíhajících činnostech projevují zájem, aktivně se účastní vyplňování dotazníků -jak vstupního, tak i anonymního o vnitřním prostředí školy.

plánované akce pro školní rok

srpen

30.srpna 2020 **SCHŮZKA PRO RODIČE nově nastupujících dětí...**
-informace pro rodiče zajistí

září

21.9. **“ DOPRAVNÍ HŘIŠTĚ...”**“akce na školním hřišti, či před budovou školy zaměřen na dopravu-zážitkové učení

říjen

5. 10. **„VÝLET PRO PŘEDŠKOLÁKY“**-výlet se staršími dětmi do fauna parku do Sedlece-vlakem.-zážitkové učení

???.9 **„EXKURZE U SILNIČÁŘŮ...”**“-dle počasí a domluvy

listopad

???. 11. **„SVATÝ MARTIN V DRASENHOFENU...”**“-akce pro rodiče a děti ve spolupráci se sousední školkou

???.11. **„PROCHÁZKA SE SVĚTLUŠKAMI...”**“akce pro děti a rodiče-večerní procházka s lampionky
...listopadu **„VÁNOČNÍ FOCENÍ DĚTÍ...”**“

prosinec

???.prosince **„ZKOUŠKA NA ZÁMKU PRO MIKULÁŠSKOU...”**“

???. prosince **„MIKULÁŠSKÁ „**- akce pro rodiče -vystoupení dětí na zámku-akce pro děti, rodiče a širokou veřejnost

???. prosince **„JEŽÍŠEK VE ŠKOLCE“**“...dárečky pro děti

leden

11. ledna „PLANETÁRIUM...“zážitkové učení pro děti

únor

???. února „UKÁZKA PRÁCE S DĚTMI...“-akce pro rodiče předškoláků

???. února „UKÁZKA PRÁCE S DĚTMI V DUHOVCE...“-akce pro rodiče v Duhové třídě

březen

???. března „FAŠANKOVÝ KARNEVAL...“akce pro děti v maskách v dopoledních hodinách

???... března „ÚKLID ZAHRADY...“-brigáda s opékáním špekáčků,

???...března „EXKURZE K HASIČŮM...“-zajistí p. Březinová

???...března „ ČTENÍ V PODKROVÍ...“akce pro děti, rodiče a širokou veřejnost v kostýmech

v podkrovním prostoru školky-termín

duben

???...dubna „EXKURZE V MIKULOVSKÉ JESKYNI...“-akce pro předškoláky

květen

???...května „KAFÍČKO PRO MAMINKY...“ -tradiční akce pro děti a rodiče s krátkým

vystoupením

???...května „FOCENÍ CELÉ TŘÍDY...“

červen

???...června „DEN DĚTÍ...“ šipkovaná

???...června „ŠKOLKOVÝ VÝLET...“

???. ..června „ZÁVĚR ŠKOLNÍHO ROKU...“-vystoupení dětí na zahradě školy

???...června „PASOVÁNÍ NA ŠKOLÁKY...“-

všechny akce budou konány jen v souvislosti s vývojem pandemické situace, dle aktuálních požadavků a doporučení.

Další aktivity pro školní rok

- ✓ v rámci posilování imunity na jaře jezdíme na plavání- v letošním roce využijeme jen 5 lekcí z důvodu rekonstrukce bazénu v Hustopečích a bude určena hlavně nejstarším dětem
- ✓ chystáme několik exkurzí, které dětem mohou přiblížit povědomí o státních složkách i jiných profesích
- ✓ jsme otevřeni všem zážitkovým učením
- ✓ intenzivní logopedii se věnuje p. Bělská, spolupracujeme i a logopedickou ambulancí
- ✓ pro zkvalitnění enviromentální výchovy využíváme toho, že naše škola leží v Chráněné krajinné oblasti a účastníme se aktivit Valtického muzea, exkurze a naučné programy, výstavy, vycházky na Kopeček a Turol.
- ✓ pokračujeme v dlouholeté spolupráci s mateřskou školou Drasenhofen v Rakousku se společným krédem „Nestavme zdi, stavějme brány“, garantem jsou ředitelky obou škol- v letošním roce oslavíme 23 let od počátku spolupráce
- ✓ v rámci spolupráce s kulturním střediskem, s městem a ostatními institucemi zajišťujeme s vybranými dětmi v období vánoc, velikonoc, Dne matek a jiných termínech dle požadavku jednotlivých organizací
- ✓ škola se aktivně účastní výtvarných soutěží, ve kterých má velké procento umístění. Výtvarná díla jsou vytvářeny především v rámci „skupinek“ Korálky
- ✓ do veřejného tisku jsou pravidelně psány články o akcích školy, pro informovanost široké veřejnosti o činnosti naší MŠ

Plán provozních a pedagogických porad

Všechny porady svolává ředitelka vždy v šestitýdenním předstihu, zároveň určí i hodinu konání, náplň a přibližnou délku s ohledem na závažnost projednávaného problému.

Pro orientaci je zaměstnancům k dispozici plán těchto porad. Zápisy z porady jsou vždy vypracovány jednou z učitelek i s termínem porady následující. Tyto zápisy jsou zakládány v ředitelně školy.

Pedagogické rady:

- ✓ srpen 2021 - nový školní rok a náš Školní vzdělávací program - analýza, výchovná práce, nové nápady k doplnění, sjednocení působení, hlavní cíle, které vplynuly z analýzy,

organizační záležitosti pro nový školní rok, debata nad hygienickými opatřeními a jejich významu pro MŠ

- ✓ říjen 2021 - doplnění akcí na školní rok 2020/2021, debata nad adaptací nových dětí v jednotlivých třídách, začátek hodnocení školní zralosti u předškoláků,
- ✓ listopad 2021 - příprava k hodnocení výsledků vzdělávání dětí, organizace Mikulášské besídky
- ✓ leden 2022 - příprava dotazníku pro rodiče, třídní programy a konzultace učitelek navzájem-hodnocení pololetí, příprava ukázky práce s dětmi
- ✓ březen 2022 - organizace výletu, nápady, nabídky, doplnění plánu dovolených, konzultační hodiny
- ✓ květen 2022 - konec roku se blíží - zahradní slavnost, celkové hodnocení školního roku - hodnocení podmínek školy, ŠVP PV, TVP, plánování
- ✓ srpen 2022 - diskuse nad dalšími kroky vzhledem k výchovné práci pro nový školní rok 2022/2023

Provozní porady:

- ✓ srpen 2021 - zahájení školního roku, jednotlivé úkoly pro všechny zaměstnance, požadavky jednotlivých pracovišť k zajištění provozu, připomenutí základních povinností, bezpečnost, zhodnocení přípravného týdne, hygienická opatření
- ✓ leden 2022 - projednání potřebných záležitostí spojených s provozem
- ✓ květen 2022 - plánování konce školního roku a potřebných provozních věcí
- ✓ srpen 2022 - co je potřeba na nový školní rok

Operativní porady:

svolávají se mimo plán, vždy když se vyskytne nenadálý problém, řeší se jen se skupinou, i na požádání jednotlivce

Plán vzdělávání

✚ ***sebevzdělávání*** – samostudiem – všechny pedagogické pracovnice čerpají během roku studijní volno dle § 24 odst. 7 zákona 563/2004 Sb. tak, aby nebyl narušen plynulý provoz školy; přehled o čerpání je evidováno a založeno v ředitelně. Učitelky si samostatně vedou záznamy do sešitů i s novými poznatky z navštívených seminářů.

Zaměřeno na:

- ✓ Využití internetu pro pedagogickou práci
- ✓ Studium literatury – dostupné knihy z odborné školní knihovny, která se stále doplňuje
- ✓ Klíčové kompetence a jejich uplatnění v ŠVP a TVP
- ✓ Informace o evaluačních a hodnotících systémech

✚ ***další odborné vzdělávání***

dle nabídky z internetu (pravidelné sledování a předkládání nabídek zajišťuje p. ing. Vondrušková)

- ✓ Doporučené měsíce k výběru seminářů: říjen, listopad, prosinec, leden, únor, březen, duben vždy s ohledem na zajištění provozu MŠ
- ✓ Vlastní iniciativa, s níž jednotlivé pracovnice přistupují ke svému dalšímu vzdělávání je jedním z důležitých kritérií pro hodnocení jejich práce.
- ✓ Vysvětlit důležitost sebevzdělávání novým učitelkám
- ✓ Učitelky si zaznamenávají krátké zápisky o samostudiu i o poznacích z odborných seminářů do sešitů, které jsou založeny v ředitelně školy.

Hospitační činnost a kritéria hodnocení

Hospitační, metodická a kontrolní činnost ředitelky

V letošním školním roce je důležité zaměřit se na nové pedagogické pracovnice a s trpělivostí a pomocnou rukou celého kolektivu se snažit ukázat jim způsob naší práce pro jejich konkrétnější představu v souladu s provozem naší MŠ

Při hospitačních a metodických návštěvách ředitelky ve třídách je důležité sledovat a vyžadovat kromě stanovených kritérií v hospitačním archu:

- ✓ rozvíjení emocionálního kontaktu mezi učitelkou a dítětem
- ✓ aplikování nových poznatků do práce s dětmi – kompetence a práce s nimi
- ✓ rozvíjení individuality dětí, respektování jejich zájmů, rozvíjení smyslového vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání
- ✓ schopnost učitelky odvíjet výchovně vzdělávací, řízenou činnost od hry, nenásilný přechod mezi nimi
- ✓ sledovat motivaci dětí k zlepšování řečových schopností a jazykových dovedností, zápisy do evaluačních záznamů
- ✓ metodickou obratnost učitelky při organizaci činností v centrech aktivity, pomoc dětem osvojovat si pravidla, postoje a dovednosti, respektovat soukromí
- ✓ dodržování zdravotních hledisek při veškeré činnosti, učitelka ví o každém dítěti
- ✓ vedení celkové dokumentace třídy
- ✓ způsob zpracování evaluačních a hodnotících informací
- ✓ Hospitační archy jsou zakládány.

Kontrolní činnost průběžná:

- ✓ vedení třídní dokumentace,
- ✓ zakládání plánovacích listů do TVP (postupné jeho tvoření)
- ✓ zpětná vazba – týdenní evaluace, hodnocení plnění kompetencí, přehled o plnění dílčích cílů i celých integrovaných blocích
- ✓ školní jídelna, vedení dokumentace, úroveň hygieny v prostorách kuchyně, vedení pokladní knihy
- ✓ kontrola používání OPP
- ✓ kontrola šetrného hospodaření s majetkem školy, pracovními a čistícími prostředky, vodou a el. energií
- ✓ kontrola trvalých úkolů jednotlivých pracovníků
- ✓ prověrka znalosti úkolů PO, BOZP - školení dle předpisů
- ✓ kontrola objektu společně se školnicí, zajištění potřebných oprav

Kritéria hodnocení pracovníků:

- ✓ Dodržování a zvládnutí náplně práce jednotlivých pracovníků
 - ✓ Vztah pracovníků k ostatním
 - ✓ Sebevzdělávání a komunikace
 - ✓ aktivita
 - ✓ Pedagogické pracovníky – vztah ke společnému ŠVP PV, vypracování sebereflexe (v pololetí a na konci školního roku)
-
- + o letošní ročník školního časopisu „Myšpulín“, který je určen dětem, rodičům i ostatní veřejnosti k informování o škole, k vylepšení spolupráce a k radám pro rodiče a děti. Garantem a hlavním koordinátorem je p. Marie Dostálová a p. Martina Dostálová v době nepřímé práce s dětmi. Přispívat může celý kolektiv MŠ i rodiče
 - + za celkový vnitřní vzhled školy odpovídají p. učitelky, Březinová, Dostálová, Janečková, v Duhové třídě (odloučené pracoviště) p. učitelka Končerová, Kotasová
 - + web a jeho aktualizaci zajišťuje p. ing. Vondrušková, přispívat do něho mohou všichni
 - + oblast environmentální výchovy si vzala na starost p. Končerová
 - + v naší mateřské škole je vedena kronika se sledem všech událostí naší školky. Kroniku vede p. Březinová, přispívat mohou všichni z kolektivu dle zájmu.
 - + je zde také dokument o spolupráci s MŠ v Drasenhofenu