

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání  
v době přerušení provozu Mateřské školy Mikulov, Pod Strání 4, příspěvková organizace  
do Mateřské školy Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace**

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

**Rodiče dítěte - zákonní zástupci**

Jméno a příjmení otce/zákon. zástupce:  
Adresa trvalého pobytu:  
Telefon:

zaměstnání:           pracuji<sup>1</sup>  
                                  nepracuji<sup>1</sup>  
                                  jiné<sup>1</sup> .....

Jméno a příjmení matky/zákon. zástupce:  
Adresa trvalého pobytu:  
Telefon:

zaměstnání:           pracuji<sup>1</sup>  
                                  nepracuji<sup>1</sup>  
                                  jiné<sup>1</sup> .....

**Žádají o přijetí dítěte:**

**Jméno a příjmení dítěte:**

Datum a místo narození:

Adresa trvalého pobytu:

Státní občanství:

Telefon domů:

Mateřský jazyk:

k předškolnímu vzdělávání v době přerušení provozu Mateřské školy Mikulov, Pod Strání 6, příspěvková organizace

				1.7.	4.7.	5.7.	6.7.	7.7.	8.7.
11.7.	12.7.	13.7.	14.7.	15.7.	18.7.	19.7.	20.7.	21.7.	22.7.
25.7.	26.7.	27.7.	28.7.	29.7.					

(označte, v kterých dnech bude dítě přítomno v MŠ)

**Důležitá sdělení o dítěti (např. zdrav. stav a jiné):**

**Kdo bude vyzvedávat dítě z MŠ:**

**Zmocnění pro jiné osoby než zákonní zástupci: jméno - vztah k dítěti**

**Beru na vědomí a souhlasím:**

1. Po dobu docházky dítěte do MŠ se budu řídit Řádem Mateřské školy Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace
2. Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.00 hod.
3. Poplatky za školné uhradím hotově při zahájení a za stravné při ukončení docházky
4. Stravné mohu odhlásit nejpozději do 7.30 hod. na tel. 519 510 409

Správce osobních údajů uvedených v této Žádosti je Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace. Vámi uvedené osobní údaje jsou zpracovávány dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, neboť jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na naši školu vztahuje. Údaje jsou zpracovávány zejména za účelem vydání správního rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ k prázdninovému provozu a vedení jeho evidence po dobu docházky do našeho zařízení.

Osobní údaje nebudou zveřejňovány ani předávány jiným osobám, s výjimkou případů, kdy povinnost předání je nám uložena zvláštním právním předpisem.

Bližší informace o Vašich právech, která vůči správci osobních údajů máte a o způsobech jejich uplatnění naleznete na internetových stránkách školy <https://mshabanska.cz/gdpr/>

**Svým podpisem potvrzujeme pravdivost vyplněných údajů.**

V Mikulově dne: .....

Podpisy rodičů / zákonných zástupců: .....

**Přihlášku odevzdejte spolu s kopií Evidenčního listu dítěte  
od 13.6. do 17.6.2022 v MŠ Habánská.**

Následující vyplní Mateřská škola Mikulov, Habánská 82, příspěvková organizace

**Žádost přijata dne:****č.j.:****Přílohy:**

Vydáno rozhodnutí č.j.

Přijetí<sup>1</sup> X Nepřijetí<sup>1</sup> k předškolnímu vzdělávání

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

V Mikulově: .....

.....

Renáta Březinová  
ředitelka mateřské školy